

INTERMINISTERIËLE COMMISSIE VOOR HUMANITAIR RECHT

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE INTERMINISTERIËLE COMMISSIE VOOR HUMANITAIR RECHT (ICHR)

Aangenomen door de Commissie tijdens haar vergadering van 14 september 2001

Gelet op de beslissingen van de Ministerraad van 20 februari 1987 en 23 december 1994 tot oprichting van de Interdepartementale Commissie voor humanitair recht, vastlegging van haar samenstelling en van haar bevoegdheden ;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 december 2000 houdende reorganisatie van de Interdepartementale Commissie voor humanitair recht ⁽¹⁾, inzonderheid op artikel 8 ;

Overwegende dat de opdrachten van de Interministeriële Commissie voor humanitair recht (hierna ICHR genoemd), door artikel 2 van het voornoemde koninklijk besluit vastgelegd, erin bestaan :

- 1° vast te stellen en te onderzoeken welke nationale uitvoeringsmaatsregelen nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van de regels van het internationaal humanitair recht, de betrokken federale Ministers erover in te lichten en hun terzake voorstellen te doen;
- 2° de in 1° bedoelde nationale uitvoeringsmaatregelen op te volgen en te coördineren;
- 3° als permanent adviesorgaan, de federale Regering, op eigen initiatief of op haar verzoek, bij te staan via studies, verslagen, adviezen of voorstellen in verband met de toepassing en de ontwikkeling van het internationaal humanitair recht;
- 4° de voortzetting van de werkzaamheden te verzekeren en in te staan voor de bewaring van het archief van de in 1987 opgerichte Interdepartementale Commissie voor Humanitair Recht,

heeft de ICHR, in haar zitting van 14 september 2001, het hieronder volgend Huishoudelijk Reglement aangenomen :

Artikel 1

De administratieve zetel van de ICHR is gevestigd in de kantoren van het Ministerie van Buitenlandse Zaken te Brussel.

(1) *Belgisch Staatsblad* van 12 december 2000.

De gewone vergaderingen van de ICHR worden gehouden in de gebouwen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken te Brussel. Zij hebben vier maal per jaar plaats, in principe op de tweede dinsdag van de maanden september, december, maart en juni.

De werkzaamheden van de ICHR vangen ieder jaar in de maand september aan. Het activiteitenprogramma van de Commissie wordt tijdens de gewone vergadering van de maand september opgesteld. Als daar reden toe is kunnen er buitengewone vergaderingen worden bijeengeroepen.

In het kader van de uitoefening van haar bevoegdheden inzake de ontwikkeling en de bevordering van het internationaal humanitair recht, kan de ICHR op het vlak van de verspreiding van dat recht initiatieven nemen en onder meer contact houden met de organen die in het buitenland een bevoegdheid, welke met de hare vergelijkbaar is, uitoefenen.

Artikel 2

De leden van de ICHR houden de Minister die hen heeft aangewezen van de Commissiewerkzaamheden op de hoogte en vragen hem om richtlijnen, wanneer zij in de discussie over de kwesties waarvoor hij bevoegd is een standpunt dienen in te nemen.

Artikel 3

De ondervoorzitter en de secretaris van de ICHR worden aangewezen voor een periode van drie jaar, die hernieuwbaar is. De ondervoorzitter oefent de bevoegdheden uit van de voorzitter ingeval deze afwezig is.

Artikel 4

De ICHR vergadert na te zijn opgeroepen door haar voorzitter of ondervoorzitter of, bij afwezigheid van deze laatste, door haar secretaris, die daartoe zelf het initiatief neemt of ingaat op het verzoek van een lid van de Federale Regering of van een Gemeenschaps- of Gewestregering, via hun vertegenwoordiger in de Commissie.

Artikel 5

De ICHR is gemachtigd beperkte werkgroepen samen te stellen die belast worden met de voorbereiding van het onderzoek van bepaalde punten die op de agenda van de vergaderingen van de Commissie staan.

De ICHR is gemachtigd werkgroepen samen te stellen die ermede belast zijn studies, verslagen, adviezen en voorstellen op te maken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening door de ICHR van haar opdracht als permanent adviesorgaan van de Regering.

De voorzitter mag van rechtswege aan de vergaderingen van deze werkgroepen deelnemen.

De werkgroepen stellen afhankelijk van de agenda de plaats en de datum vast van de vergaderingen die zij houden. Tijdens iedere gewone vergadering van de ICHR brengen zij over hun werkzaamheden verslag uit.

Artikel 6

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de ICHR. Hij plaatst de te bespreken punten op de agenda van de vergaderingen, op eigen initiatief of op verzoek van een lid van de Commissie.

Artikel 7

De secretaris stelt de dossiers samen met betrekking tot de door de ICHR te behandelen zaken. Hij zorgt ervoor dat de registers worden bijgehouden en staat in voor de briefwisseling. Hij stuurt de oproepingen voor de vergaderingen naar de leden. Hij zorgt voor de opstelling van de notulen van de vergaderingen, voor de vertaling van de notulen in het Nederlands of in het Frans, naargelang van het geval, alsook voor de overeenstemming tussen de teksten. Hij bewaart de archiefstukken en voert alle taken uit die met de werkzaamheden van de Commissie verband houden.

Artikel 8

Is de voorzitter afwezig, dan wordt de vergadering van de ICHR door de ondervoorzitter voorgezeten.

Bij afwezigheid van deze laatste, wijst de ICHR, op initiatief van haar secretaris, één van haar leden aan om de vergadering voor te zitten.

Artikel 9

De oproepingen voor de vergadering vermelden de agenda en worden, behoudens bij hoogdringendheid, tegelijk met de notulen van de vorige vergadering drie weken voor de vergadering aan de leden toegestuurd.

Artikel 10

De agenda, die door de voorzitter is voorgesteld, kan bij het begin van de vergadering door de ICHR worden aangevuld.

Artikel 11

Als daar reden toe is, wordt in verband met sommige punten van de agenda voorafgaande informatie verstrekt in een nota die bij de oproeping is gevoegd.

Bij hoogdringendheid mag deze nota worden vervangen door een mondelinge uiteenzetting van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris of een lid van de ICHR.

Artikel 12

In de notulen worden de datum van de vergadering alsook de naam van de aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden vermeld.

Voor elke punt dat tijdens de vergaderingen wordt behandeld, worden in de notulen de korte inhoud van de beraadslagingen samen met de beslissingen van de ICHR en de motivering dienaangaande opgenomen.

De tussenkomsten van een lid van de Commissie worden slechts in extenso in de notulen opgenomen, indien de interveniënt er uitdrukkelijk om verzoekt en daartoe een schriftelijk relaas aan de secretaris toestuurt.

Artikel 13

De documenten die in de vergadering zijn rondgedeeld, worden door de secretaris aan de bij die vergadering verontschuldigde of afwezige leden en vaste deskundige toegezonden.

Artikel 14

De notulen van de vergaderingen worden binnen een maand na de vergadering door de secretaris aan de leden en de vaste deskundigen van de ICHR toegezonden.

Verzoeken om wijziging van de notulen dienen schriftelijk, binnen een periode van drie weken die volgt op de datum van verzending aan de secretaris toegezonden te worden. Wordt tijdens die periode niet om enige wijziging verzocht, dan worden de notulen geacht te zijn goedgekeurd op de datum van de eerstvolgende vergadering en worden zij tijdens die vergadering voor goedgekeurd verklaard.

Indien belangrijke wijzigingen in de notulen moeten worden aangebracht, worden zij als een punt op de agenda van de volgende vergadering ingeschreven en voor beraadslaging aan de Commissie voorgelegd.

De goedgekeurde notulen worden door de secretaris aan de Ministers, die in de ICHR vertegenwoordigd zijn, toegestuurd.

Artikel 15

De ICHR legt haar werkwijze vast wat betreft haar opdracht in verband met het identificeren en het onderzoeken van de nationale uitvoeringsmaatregelen die voor de tenuitvoerlegging van de internationale humanitaire rechtsregels nodig zijn en in verband met het opvolgen en coördineren van deze nationale uitvoeringsmaatregelen.

Deze werkwijze wordt omschreven in een document dat als bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement is gevoegd.

Artikel 16

De beslissingen van de ICHR worden met consensus van de aanwezige leden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het koninklijk besluit van 6 december 2000, genomen na advies van de aanwezige geassocieerde leden en de aanwezige vaste deskundigen.

Artikel 17

De ICHR voert haar werkzaamheden in het Nederlands en in het Frans.

De notulen van de vergaderingen en de andere documenten die van de Commissie uitgaan, worden in het Nederlands en in het Frans opgesteld.

Artikel 18

Het gewoon lid dat een vergadering niet kan bijwonen, moet ervoor zorgen dat zijn plaatsvervanger de vergadering bijwoont. Deze wordt op dezelfde wijze als het gewone lid van de activiteiten van de ICHR op de hoogte gehouden.

Artikel 19

De vaste deskundigen worden voor een, hernieuwbare, periode van drie jaar aangewezen.

De leden van de ICHR zorgen ervoor dat de vaste deskundigen een zo ruim mogelijke toegang hebben tot de documenten die voor de uitoefening van hun functie van nut zijn, met inachtneming evenwel van de wettelijke bepalingen betreffende de toegang tot de bestuurlijke documenten.

Artikel 20

Elk jaar tijdens de gewone vergadering van de maand juni stelt de voorzitter aan de leden en de vaste deskundigen van de ICHR een ontwerpverslag van werkzaamheden voor.

De verzoeken om wijziging van het ontwerpverslag van werkzaamheden worden binnen een maand aan de secretaris gericht. Voor de verontschuldigde of afwezige leden begint deze termijn te lopen vanaf de datum van verzending van het ontwerpverslag.

Het ontwerpverslag wordt op de gewone vergadering van september besproken en goedgekeurd. Zodra het is goedgekeurd beslist de ICHR of het nodig is dat de Minister die bevoegd is voor Buitenlandse Zaken de aanbeveling krijgt om het verslag aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat en de Gemeenschaps- en Gewestraden over te zenden.

Artikel 21

Het Huishoudelijk Reglement door de ICHR op 14 november 1995 aangenomen, wordt opgeheven.

Artikel 22

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de datum van zijn goedkeuring door de Minister tot wiens bevoegdheid Buitenlandse Zaken behoort.

De Voorzitter van de ICHR

De Secretaris van de ICHR

G. VAN GERVEN

K. JOPPEN

Goedgekeurd door de Minister van Buitenlandse Zaken op 6 november 2001.

L. MICHEL

Minister van Buitenlandse Zaken

